



คู่มือการขอใช้บริการซ่อมบำรุง

1

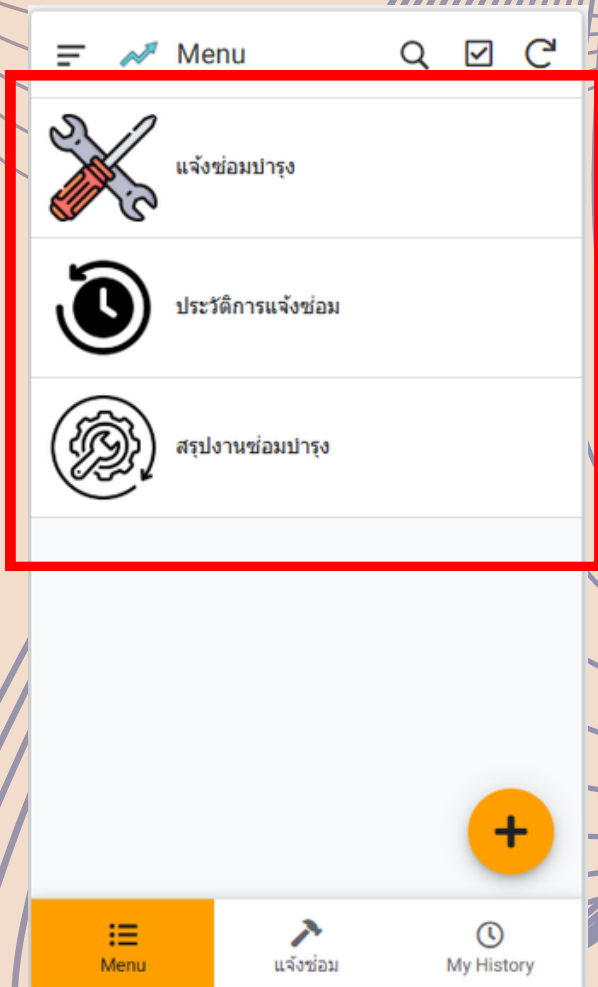
แสกน QR Code ตามจุดบริการ
หรือ
www.appsheet.com/start/3ae33651-1285-4209-83bd-2d324e678d71



2

ในหน้าเมนูจะมีดังนี้

- แจ้งซ่อมบำรุง เมนูไว้
แจ้งซ่อมในจุดบริการ
ต่างๆ
- ประวัติการแจ้งซ่อม
ไว้ดูว่าที่แจ้งซ่อม ได้มี
การดำเนินการในชั้น
ตอนไหนแล้ว
- สรุปรงานซ่อมบำรุง
เป็นการดูภาพรวมใน
วิทยาลัยว่าสถิติการ
ใช้งานเท่าไร





คู่มือการขอใช้บริการซ่อมบำรุง

3 ในการแจ้งซ่อมให้กรอกข้อมูลอาการที่พบ

1. ผู้แจ้งซ่อม
2. หมวดหมู่
 - 2.1 อาคาร
 - 2.2 ไฟฟ้า
 - 2.3 ประปา
 - 2.4 สุขภัณฑ์
 - 2.5 ระบบเครือข่าย
 - 2.6 อื่นๆ (โปรดระบุ)
3. อาการ ระบุให้ชัดเจนว่าอาการเป็นอย่างไร
4. รูปภาพ ถ่ายรูปอาการ

← แจ้งซ่อม

ผู้แจ้งซ่อม

Email

หมวดหมู่

พื้นที่

อาการ

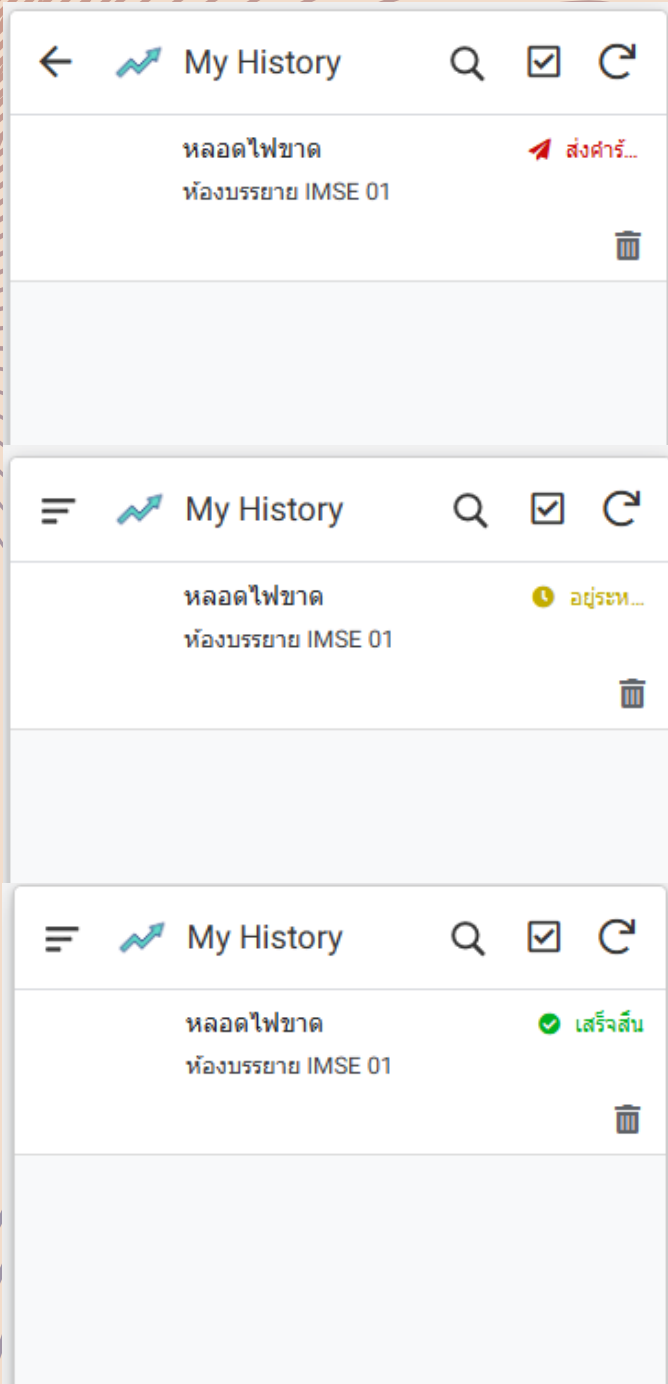
รูปภาพ

Timestamp

Cancel Save



คู่มือการขอใช้บริการซ่อมบำรุง



4

เมื่อมีการแจ้งซ่อม
ลำดับขั้นตอนมีดังนี้

ส่งคำร้อง

คำขอส่งขอใช้บริการแจ้ง
ซ่อมส่งไปยังช่างเรียบร้อย
โดยช่างจะได้รับอีเมลในการ
แจ้งตรวจสอบ

อยู่ในระหว่างดำเนินการ
ช่างรับคำร้องแล้วมีการ
เข้าไปตรวจสอบพื้นที่

เสร็จสิ้น

ช่างได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว