



# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอใช้งานวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์การศึกษา

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....

มีความประสงค์ทำการ  เบิก  จอง วัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้สำหรับ.....  
.....นำไปใช้ที่.....

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวน	หมายเลขประจำเครื่อง	หมายเหตุ/อุปกรณ์ประกอบ

และข้าพเจ้าจะเข้ารับอุปกรณ์ในวันที่.....

และจะทำการส่งคืนอุปกรณ์ภายในวันที่.....โดยครบถ้วนสมบูรณ์

หากวัสดุครุภัณฑ์เกิดชำรุดหรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี

ทั้งนี้สามารถติดต่อข้ามเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....

ยืมครั้งเดียว  ยืมต่อเนื่อง (ครั้งที่.....)

(.....)

ผู้เบิก

..... (.....) อาจารย์ผู้สอน/ผู้ดูแลโครงการ/ ที่ปรึกษา ..... / ..... / .....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ..... (.....) ผู้ดูแล ..... / ..... / .....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ..... ชวลิต ประสิทธิ์ ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนการศึกษา ..... / ..... / .....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ..... ผศ.ดร. พิทักษ์ ธรรมวาริน คณบดีวิทยาลัยวิศวกรรมสังคม ..... / ..... / .....
*หากนักศึกษาเป็นผู้ยืมอุปกรณ์ต้องมีการลง นามรับรองจากอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ ปรึกษา/ผู้ดูแลโครงการ ทุกกรณี	วันที่จ่าย ..... / ..... / .....	ผู้เบิกยืนยันการคืนอุปกรณ์ .....	วันที่คืน ..... / ..... / .....