

ระเบียบการขอยืมอุปกรณ์ของบุคลากร วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม

1. กรณีบุคลากรของวิทยาลัยวิศวกรรมสังคมขอกู้ยืมอุปกรณ์อย่างละเอียดเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบความโปร่งใสในการทำงานและการให้บริการ
2. หากเป็นการขอยืมเพื่อใช้งานภายในวิทยาลัย จะไม่มีการจำกัดระยะเวลาในการขอยืมอุปกรณ์
3. เมื่อเป็นการขอยืมเพื่อใช้งานภายในวิทยาลัย หากทางวิทยาลัยหรือบุคลากรท่านอื่นมีเหตุจำเป็นที่ต้องใช้งานอุปกรณ์ที่ท่านได้ทำการขอยืมไป หากไม่มีเหตุเร่งด่วนขอความร่วมมือบุคลากรให้ทำการคืนอุปกรณ์ที่ได้ทำการขอยืมไปโดยเร็วที่สุด
4. หากเป็นการขอยืมเพื่อใช้งานนอกวิทยาลัย ระยะเวลาในการขอยืมจำกัดให้ได้ไม่เกิน 2 สัปดาห์ (15วัน) นับจากวันที่ทำการขอยืมอุปกรณ์
5. กรณีบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่มีได้สังกัดวิทยาลัยวิศวกรรมสังคมขอกู้ยืมให้ทำเอกสารการขอยืมอุปกรณ์ผ่านทางหน่วยงานที่ท่านสังกัดอยู่ และในการขอยืมขอความร่วมมือในการกรอกเอกสารการเบิกอุปกรณ์อย่างละเอียด และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีวิทยาลัยวิศวกรรมสังคมจึงจะทำการขอยืมอุปกรณ์ได้
6. ผู้ทำการขอยืมต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่อุปกรณ์เกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ หรือสูญหายระหว่างช่วงการขอยืม
7. ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์ของวิทยาลัยไปใช้ในกิจการแสวงหากำไรใดๆทั้งสิ้น