



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน วิทยาลัยวิศวกรรมสังคม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่/2563 วันที่

เรื่อง ขอใช้งานวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์การศึกษา

เรียน

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....

มีความประสงค์ทำการ เบิก จอง วัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้สำหรับ.....
.....นำไปใช้ที่.....

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวน	หมายเลขประจำเครื่อง	หมายเหตุ/อุปกรณ์ประกอบ

และข้าพเจ้าจะทำการส่งคืนอุปกรณ์ภายในวันที่.....โดยครบถ้วนสมบูรณ์

หากวัสดุครุภัณฑ์เกิดชำรุดหรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี

ทั้งนี้สามารถติดต่อข้ามเจ้าได้ที่หมายเลขโทรศัพท์..... ลงชื่อ.....
(.....)

ยืมครั้งเดียว ยืมต่อเนื่อง (ครั้งที่.....)

ผู้เบิก

..... (..... อาจารย์ผู้สอน/ผู้ดูแลโครงการ/ ที่ปรึกษา / /	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ (.....) ผู้ดูแล / /	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ครบตามรายการ ไม่ครบ (.....) ผู้รับ / /	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ผศ.ดร. พิทักษ์ ธรรมวาริน คณบดีวิทยาลัยวิศวกรรมสังคม / /
*หากนักศึกษาเป็นผู้ยืมอุปกรณ์ต้องมีการ ขอรับการยืนยันจากอาจารย์ผู้สอน/ผู้ดูแล โครงการ/ที่ปรึกษาในทุก ๆ กรณี (.....) ผู้จ่าย / / (.....) ผู้เบิก(ยืนยันการคืน) / /	*หากเป็นการนำไปใช้งานนอกวิทยาลัย จำเป็นต้องมีการลงนามอนุญาตจากคณบดี